

智慧校园2.0（一期工程）建设项目责任单位及时间进度安排表

现代教育技术中心（信息化工作办公室）													2019年6月		
序号	项目名称	立项申请	论证报告	建设方案	评标办法	招标文件	招标上网	开标	签订合同	实施	验收	责任单位	招标工作	支撑单位	配合单位
1	办公系统	7月中旬		7月底		8月初		8月中旬		9月-10月	11月	校长办公室	国资、纪检、财务、农 行、建设单 位等	现教中心 章志国	
2	教务系统							2018年7月		正在实施	8月（初验）	教务处		现教中心 章志国	各二级单位（主要负责人、分管教学领导、教务员、任课教师等）
3	智慧教室	7月初	7月上旬		7月中旬		7月中旬		7月-8月	11月	教务处	现教中心 张晓燕		后勤	
4	科研管理系统	7月初	7月上旬		7月中旬		7月底		7月-10月	11月	科技处、人文社科处、服务地方工作处	现教中心 沈伟		各二级单位（主要负责人、分管科研领导、科研秘书及相关教师）	
5	人力资源综合管理系统	7月上旬		7月中旬		7月底		8月中旬		9月-11月	2020年3月	人事处		现教中心 陈巧	各二级单位（主要负责人、办公室主任/综合科科长、全体职工）
6	研究生综合管理系统							5.27	6月	7月-11月	12月（初验）	研究生院		现教中心 张静	各二级单位（主要负责人、分管学位领导、教务员、辅导员、任课教师等）
7	学工系统							2018年3月		正在实施	11月	学生工作处		现教中心 张静	各二级单位（主要负责人、分管学生工作领导、辅导员、学工办主任、分团委书记等）
8	财务管理系统	7月中旬	7月底		8月初		8月底		2020年寒假	2020年4月	财务处、现教中心	现教中心 陈锦花			
9	资产综合管理系统	7月上旬		7月中旬		8月初		8月底		9月-10月	11月	国有资产管理处		现教中心 章志国	各二级单位（主要负责人、分管领导、设备管理员等）
10	智慧后勤	7月初	7月上旬		7月中旬		7月中旬		7月-8月	10月	后勤保障部	现教中心 李晓丽		基建	
11	智慧安防系统	7月中旬		7月底		8月初		8月中旬		8月-11月	12月	保卫处		现教中心 花路	后勤、基建等
12	智慧图书馆	7月中旬		7月底		8月初		8月中旬		8月-10月	12月	图书馆		现教中心 陈巧	
13	档案管理系统	7月初		7月中旬		7月下旬		8月初		8月-11月	12月	档案馆		现教中心 章志国	
14	基础网络建设	6月初	6月上旬		6月20日		7月16日	7月下旬	7月-8月	10月	现教中心	现教中心 花路		后勤、基建、保卫以及各二级单位办公室主任/综合科科长（主要是设备线路进房间施工时协调开门）	
15	光纤管线改造	6月初	6月上旬		6月21日		7月2日	7月中旬	7月-8月	10月	现教中心	现教中心 花路		后勤、基建、保卫等	
16	网络安全系统	7月上旬		7月中旬		7月下旬		8月初		8月-9月	10月	现教中心		现教中心 陈晨	
17	超融合数据中心	6月底	7月初		7月上旬		7月中旬		7月-8月	10月	现教中心	现教中心 陈巧			
18	智慧校园指挥中心	7月上旬		7月中旬		7月底		8月中旬		8月-9月	11月	现教中心		现教中心 陈益均	后勤
19	移动式一站式服务中心	7月中旬		7月底		8月初		8月中旬		9月-11月	12月	现教中心		现教中心 陈巧	校办、人事、教务、学工、研究生、科技、人文社科、服务地方等
20	智慧校园创新应用	7月底		8月底		9月中旬		10月初		11月-12月	2020年3月	现教中心		现教中心 沈伟	各二级单位

工作职责：

1. 责任单位：牵头成立项目建设工作小组，根据时间节点要求制定详细的工作进度安排表，重点任务包括通过调研从业务角度提出项目功能需求、确认建设方案、配合中标方形成系统需求说明书、组织系统的试运行及反馈、配合项目验收等。
2. 招标工作：国资处负责组织项目可行性论证及具体招标工作，纪检监察部门负责招标流程合规性监管，财务、农行、业务部门参加招标工作。
3. 支撑单位：主要指信息化部门，根据进度计划统筹管理，协调资源，整体推进项目建设，重点任务包括从技术角度提出项目的技术需求、与系统实施方按照信息化相关标准进行技术对接、公共数据平台建设及基础数据的交换同步、应用系统等级保护工作、配合参与招标评标、组织项目验收等。
4. 配合单位：配合项目的需求调研和系统试运行、协助系统对接及施工配合等。